

Spett. le:  
**COMUNE DI VIANO**  
**Via San Polo n.1**  
**42030 – Viano (RE)**

**OGGETTO: RICHIESTA DI EMISSIONE ORDINANZA PER MODIFICHE TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'istituzione, mediante apposita ordinanza, dei seguenti provvedimenti viabilistici :  
(barrare una delle opzioni elencate)

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | chiusura al transito                                                   |
| <input type="checkbox"/> | senso unico alternato con impianto semaforico                          |
| <input type="checkbox"/> | senso unico alternato con movieri e riduzione della velocità a 30 km/h |
| <input type="checkbox"/> | altro (specificare) :                                                  |

della/e seguente/i Via/e \_\_\_\_\_  
per la data dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La ditta che eseguirà i lavori è: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_

P. I. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ Referente Sig. \_\_\_\_\_

(si specifica che nominativo e numero di telefono del referente saranno inseriti nell'ordinanza)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

In fede

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato.

E' possibile anticipare la presente domanda via Pec [viano@cert.provincia.re.it](mailto:viano@cert.provincia.re.it) firmata digitalmente.

Avvertenze:

- indicare i dati completi del richiedente e della ditta esecutrice;

- le istanze dovranno pervenire all'Ufficio in intestazione almeno 1 (una) settimana prima della data richiesta per l'esecuzione dei lavori.