



COMUNE DI VIANO

P.IVA 00431850353 Via San Polo n° 1 - Viano - REGGIO EMILIA ☎ Tel. 0522.988321 Pec: viano@cert.provincia.re.it

All' Ufficio _____
Sede

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___)
il ___/___/___ e residente a _____ (___)
in Via _____ n. ___ Tel. _____ in
qualità di _____ (specificare,
ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza
del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di
riconoscimento) identificato mediante _____

CHIEDE

di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

- copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati
 copia conforme (*necessità di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1):

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

_____, li _____

FIRMA

Si allega documento di identità del sottoscrittore.

Note:

(1) **Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).**